

Uchwała Nr 11/I/2016
Zgromadzenia Związku Celowego
Powiatowo – Gminnego „JEDŹ Z NAMI”
z dnia 07 września 2016 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Związku Celowego
Powiatowo – Gminnego „JEDŹ Z NAMI”.

Działając na podstawie § 32 ust. 4 Statutu Związku Celowego Powiatowo – Gminnego
„JEDŹ Z NAMI” uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Związku Celowego Powiatowo –
Gminnego „JEDŹ Z NAMI”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Celowego
Powiatowo – Gminnego „JEDŹ Z NAMI”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Celowego
Powiatowo-Gminnego „JEDŹ Z NAMI”

Józef Swaczyna

Regulamin
Pracy Komisji Rewizyjnej Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI"

Spis treści

| | |
|--|---|
| Rozdział I – Przepisy ogólne..... | 1 |
| Rozdział II – Skład Komisji..... | 1 |
| Rozdział III – Czynności Komisji..... | 1 |
| Rozdział IV – Posiedzenia..... | 3 |
| Rozdział V – Odwołania..... | 3 |
| Rozdział VI – Postanowienia końcowe..... | 4 |

Rozdział I – Przepisy Ogólne

§ 1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, jest organem kontrolnym Zgromadzenia Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI", zwanego dalej Związkiem, realizującym zadania określone w Statucie Związku, przekazane uchwałami Zgromadzenia Związku oraz wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział II – Skład komisji

§ 2

Komisja składa się z trzech Członków. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza. Przewodniczący Komisji o dokonanych podziale funkcji niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Związku.

Rozdział III – Czynności komisji

§3

Komisja pracuje na posiedzeniach odbywanych w siedzibie Związku i na posiedzeniach plenarnych.

§ 4

Do pomocy w czynnościach kontrolnych Przewodniczący Zarządu wyznacza pracownika, za wyjątkiem sytuacji, kiedy kontrola dotyczy Zarządu Związku.

§ 5

Komisji przysługuje prawo wglądu do dokumentów oraz żądania wyjaśnień, informacji i opinii które uzna za istotne w sprawie.

§ 6

1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub przewodniczący kontrolowanego organu.
2. Protokół ujmuje fakty służące do oceny wyników kontroli, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół ponadto powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - 3) określenie przedmiotu kontroli,
 - 4) czas trwania kontroli,
 - 5) wykorzystane dowody,
 - 6) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
 - 7) wykaz załączników.

§ 7

Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zgromadzenia. Wyniki kontroli Komisja przedstawia Zgromadzeniu.

§ 8

Po otrzymaniu protokołu kontroli Przewodniczący Zgromadzenia na najbliższym posiedzeniu umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 9

Komisja stosuje dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej następujące środki działania:

- 1) wniosek o odwołanie Zarządu Związku lub poszczególnych jej członków,
- 2) wniosek w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika Związku,
- 4) projekt zaleceń pokontrolnych,
- 5) inicjatywa uchwałodawcza.

Rozdział IV - Posiedzenia

§ 10

1. Komisja Rewizyjna najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli (sporządzenie protokołu kontroli) zapoznaje się na posiedzeniu z protokołem z przeprowadzonej kontroli i może podjąć uchwałę w sprawach:
 - 1) skierowania do kierownika jednostki kontrolowanej wystąpienia pokontrolnego z zaleceniami zawierającymi uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji w stosunku do osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości, '
 - 2) zasygnalizowanie Zarządowi oraz Zgromadzeniu problemów i zjawisk zaobserwowanych w czasie prowadzonej kontroli, co do funkcjonowania Związku,
 - 3) wystąpienia do Zarządu o ukaranie lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika Związku,
 - 4) wystąpienia do Zarządu o odwołanie ze stanowiska kierownika jednostki kontrolowanej lub jego zastępcy,
 - 5) wystąpienia do Zgromadzenia o odwołanie Zarządu,
 - 6) opinii dotyczącej wybranego zagadnienia objętego działalnością Komisji,
 - 7) projektu zmiany dotychczasowych przepisów prawnych wydanych przez Zgromadzenie lub Zarząd.
2. Protokoły z posiedzenia Komisji numerowane są cyframi arabskimi, łamanymi przez cyfrę rzymską oznaczającą numer kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku, w ten sam sposób numerowane są uchwały, z tym, że zawierają dodatkowe oznaczenie „załącznik Nr ... do protokołu”.

Rozdział V - Odwołania

§ 11

1. Kierownik jednostki do której wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.
2. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki może w terminie o którym mowa w ust. 1 odwołać się do Zgromadzenia Związku.
4. Rozstrzygnięcie Zgromadzenia Związku jest ostateczne.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nie regulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Statutu Związku.

§ 13

Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.