

Uchwała Nr 3/I/2016
Zgromadzenia Związku Celowego
Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI"
z dnia 18 lipca 2016 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Odbywania Posiedzeń Zgromadzenia Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI"

Działając na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI" Zgromadzenie Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI" uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia Regulamin odbywania posiedzeń Zgromadzenia Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI", w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia Związku.

§3

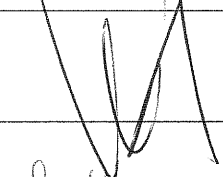
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Ilość osób głosujących:

Ilość głosów „za”:8. Ilość głosów „przeciw”:0. Ilość głosów „wstrzymujących się”:0.

Podpisy ... :

Przewodniczący:	
Protokolant:	Magdalena Liszka

Załącznik do Uchwały Nr 3/I/2016
Zgromadzenia Związku Celowego
Powiatowo -Gminnego "JEDŹ Z NAMI"
z dnia 18 lipca 2016 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Odbywania Posiedzeń
Zgromadzenia Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI"

REGULAMIN
odbywania posiedzeń Zgromadzenia
Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI"

Spis treści

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II - Przygotowanie posiedzenia Zgromadzenia	2
Rozdział III – Obrady	3
Rozdział IV - Uprawnienia Członków Zgromadzenia	5
Rozdział V – Uchwały.....	6

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Członkowie Zgromadzenia stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Zgromadzenia podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zgromadzenia członkowie usprawiedliwiają swoją nieobecność u Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 2

1. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.
2. W ramach organizowania pracy Zgromadzenia Przewodniczący w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenie Zgromadzenia,
 - 2) ustala projekt porządku obrad Zgromadzenia.
3. W ramach prowadzenia obrad Zgromadzenia Przewodniczący w szczególności:
 - 1) otwiera posiedzenie Zgromadzenia,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Zgromadzenia,
 - 4) zamyka posiedzenie.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub niemożności wykonywania obowiązków zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

Rozdział II - Przygotowanie posiedzenia Zgromadzenia

§ 3

1. Przewodniczący przygotowuje posiedzenie Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Zgromadzenia zwraca się do Komisji Rewizyjnej i Zarządu z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwoływanego posiedzenia.
3. Członek Zgromadzenia może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku posiedzenia projektu uchwały.
4. Przewodniczący Zgromadzenia ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
5. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu posiedzenia powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne członkom Zgromadzenia.

§ 4

1. Ramowy porządek obrad Zgromadzenia powinien być następujący:
 - 1) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zgromadzenia,

- 3) informacje i komunikaty Przewodniczącego Zgromadzenia,
 - 4) informacja o wykonaniu uchwał Zgromadzenia,
 - 5) uchwały i sprawozdania,
 - 6) sprawy różne i wolne wnioski.
2. Sprawy nie objęte porządkiem obrad można zgłaszać na piśmie przed posiedzeniem. Podlegają one rozpatrzeniu po wyczerpaniu porządku posiedzenia.

Rozdział III – Obrady

§ 5

1. Obrady Zgromadzenia są jawne.
2. Zgromadzenie wyłącza jawność obrad w przypadku gdy rozstrzyga sprawy objęte tajemnicą państwową.
3. Po ogłoszeniu tajności obrad Przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nie wchodzące w skład Zgromadzenia z wyjątkiem członków Zarządu.
4. Członek Zgromadzenia nie może ujawnić treści obrad objętych tajemnicą bez pisemnej zgody Przewodniczącego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia braku quorum, Przewodniczący przerywa posiedzenie i wyznacza nowy termin. Nazwiska członków Zgromadzenia, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad wpisuje się do protokołu.

§ 7

1. Posiedzenie otwiera Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący formułą „otwieram posiedzenie Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI". W trakcie posiedzenia Przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom Wiceprzewodniczącemu.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad /quorum/ Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmiany porządku obrad może wystąpić każdy członek Zgromadzenia oraz Zarząd.
3. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.

§ 8

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach przy zapytaniu czy są sprzeczny może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością. Członkom Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Zarządu otrzymują prawo głosu poza kolejnością.
3. Czas wystąpienia Członków Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącego Zarządu jest nieograniczony, chyba że Przewodniczący Zgromadzenia postanowi inaczej. Członek Zgromadzenia, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu

porządku obrad zgłasza ten fakt wpisując się na listę mówców. Jeżeli Zgromadzenie nie postanowi inaczej wystąpienie członka Zgromadzenia nie może przekroczyć 5 minut. prócz zabrania głosu, członek Zgromadzenia w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie powinien przekroczyć 1 minuty.

4. Zabranie głosu „ad vocem” odbywa się poza kolejnością zgłoszeń.
5. Członek Zgromadzenia ma prawo do jednej wypowiedzi jednogminutowej w jednym punkcie porządku obrad.
6. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, Przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.
7. Przewodniczący może udzielić głosu obecnym niebędącym członkami Zgromadzenia. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie członka Zgromadzenia w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze posiedzenia Przewodniczący przywołuje członka Zgromadzenia „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza Zgromadzenia.
4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Zgromadzenia, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

§ 10

1. Z każdego posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Zgromadzenia i Przewodniczącego Zarządu /usprawiedliwionych / nieusprawiedliwionych/ oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) stwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad,
 - 7) streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 8) czas trwania posiedzenia,
 - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi i rzymskimi, gdzie cyfra rzymska oznacza numer kadencji.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Zgromadzenia.
4. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu zwyczajnym. Uwagi do protokołu członkowie Zgromadzenia zgłaszają na piśmie do Przewodniczącego najwcześniej po upływie 14 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia, na którym sporządzono protokół, aż do najbliższego posiedzenia Zgromadzenia, na którym Przewodniczący w trakcie

realizacji porządku obrad zgłosił wnioski w sprawie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia. Wszystkie uwagi zgłoszone przez członków Zgromadzenia w wyżej wymienionym okresie powinny być uwzględnione w załącznikach do protokołu zawierających sprostowania bądź uzupełnienia jego pierwotnego tekstu.

§ 11

1. Kopie przyjętego protokołu powinny być w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia Zgromadzenia przesłane do Przewodniczącego Zarządu.
2. Wyciągi z protokołu Przewodniczący Zarządu przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w siedzibie Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI".
4. Uchwały podjęte przez Zgromadzenie muszą być przekazane Przewodniczącemu Zarządu w ciągu 3 dni po posiedzeniu.

§ 12

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę „Zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku Celowego Powiatowo-Gminnego "JEDŹ Z NAMI".

Rozdział IV - Uprawnienia Członków Zgromadzenia

§ 13

1. Członek Zgromadzenia ma prawo zgłaszać w trakcie posiedzenia wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
 - 3) zakończenie dyskusji,
 - 4) ograniczenie liczby dyskutantów (taki wniosek nie może dotyczyć Członków Komisji Rewizyjnej, sprawozdawcy i Przewodniczącego Zarządu),
 - 5) głosowanie imienne,
 - 6) przeliczenie głosów,
 - 7) uchwalenie tajności obrad.
2. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 14

1. Wnioski merytoryczne członek Zgromadzenia może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „sprawy różne i wolne wnioski”. Wniosek powinien być przedłożony Przewodniczącemu na piśmie lub zgłoszony ustnie w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem posiedzenia i krótko uzasadniony.
2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
3. Wnioski podlegają głosowaniu.

Rozdział V – Uchwały

§ 15

1. Zgromadzenie na posiedzeniu podejmuje uchwały.
2. W uchwałach Zgromadzenie ustala sposoby rozwiązywania zagadnień lub zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.
3. Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:
 - 1) tytuł, datę, numer,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór nad jej realizacją,
 - 4) przepisy przejściowe,
 - 5) uzasadnienie.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczący jeżeli przewodniczył obradom oraz protokolant.
5. Przewodniczący określa tryb rozpowszechniania uchwał Zgromadzenia.
6. Przewodniczący przekazuje uchwały Przewodniczącemu Zarządu w celu realizacji.

§ 16

1. Uchwała może być znowelizowana w tym samym trybie w jakim była uchwalona.
2. Zgromadzenie może z uzasadnionych powodów podjętą uchwałę uchylić.